

Общество с ограниченной ответственностью
«Синара Центр»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Синара Центр»
от «23» декабря 2022 г. № 112

Положение
об организации работы с персональными данными

г. Екатеринбург
2022 г.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения, сокращения.....	3
3. Субъекты персональных данных. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе	5
4. Принципы обработки персональных данных в Обществе.....	5
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	8
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.....	9
7. Порядок обработки персональных данных в Обществе.....	10
8. Особенности обработки персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей.....	12
9. Передача (предоставление) персональных данных работников и иных субъектов персональных данных третьим лицам	12
10. Порядок обработки обращений и письменных запросов на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных	13
11. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.....	15
12. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных.....	15
13. Права и обязанности работников и иных субъектов персональных данных.....	16
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.....	17
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и других субъектов персональных данных.....	18
16. Приложения.....	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации работы с персональными данными» (далее - Положение) устанавливает требования к особенностям работы с персональными данными в ООО «Синара Центр» (далее – Оператор и/или Общество) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», определяет содержание и порядок обработки персональных данных, меры по их защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты, принадлежащие Обществу на праве собственности или аренды, а также в иных целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и, при необходимости, согласием субъекта персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных иных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, выполнения договорных обязательств Общества, предоставления возможности контрагентам выполнения договорных обязательств, выполнения служебных обязанностей государственными органами, органами местного самоуправления, а также в целях защиты прав и законных интересов субъектов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Общества, обязательным для исполнения работниками при работе с персональными данными.

2. Термины и определения

- Персональные данные** - Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).
- Оператор** - Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Оператором в настоящем Положении является Общество.
- Обработка персональных данных** - Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных
Блокирование персональных данных

- Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных

- Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных

- Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн)

- Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные

- Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Субъект персональных данных (Субъект ПДн)

- Физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения

- Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных посредством предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Работник

- Субъект ПДн, с которым Обществом установлены трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Специальная категория персональных данных

- Категория персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Биометрические

Сведения, которые характеризуют физиологические и

Персональные данные

биологические особенности человека (в том числе изображение человека — фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются структурными подразделениями Общества для установления личности субъекта персональных данных.

Конклюдентные действия

- действия лица, выражающие его волю установить правоотношение, но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении.

Трансграничная передача персональных данных

- передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Субъекты персональных данных. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. Перечень субъектов персональных данных, состав обрабатываемых в Обществе персональных данных субъектов персональных данных определяется Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ООО «Синара Центр» (Приложение №1).

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости, в Обществе не допускается, за исключением следующих случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- работник и иной субъект персональных данных представил согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. Принципы обработки персональных данных в Обществе

4.1. При обработке персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает обработку персональных данных (Приложение №3).

4.1.3. Разъясняет работникам, иным субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.1.4. Сообщает в установленном Федеральным законом порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов

персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников, иных субъектов персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и иных субъектов персональных данных, а также иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.7. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.8. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с Федеральным законом, в том числе в случае если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, в случаях если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества;

4.3.2. Проводят ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой обработки персональных данных, иными локальными нормативными актами Общества в области персональных данных;

4.3.3. Назначают лицо, ответственное за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, и направляют сведения о нем Заместителю генерального директора по безопасности. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, закрепляются в его должностной инструкции.

4.3.4. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях.

4.3.5. Распоряжением по структурному подразделению формируют/актуализируют список работников структурного подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №3), направляют его в Отдел организационного сопровождения, копию распоряжения – Заместителю генерального директора по безопасности, вносят соответствующие изменения в должностные инструкции указанных работников.

4.3.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении,

4.3.7. Информировать службу экономической безопасности обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.8. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.4. Работники, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №3), и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его присутствии), а в случае его отсутствия - руководителю структурного подразделения.

4.4.5. Выполнять иные требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные локальными нормативными документами в области конфиденциального делопроизводства, с учетом настоящего Положения.

4.5. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также их ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников и иными локальными нормативными актами Общества в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

5. Меры, которые принимает Общество для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя, в частности:

5.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5.1.2. Принятие локальных нормативных актов определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные

данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

5.1.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества;

5.1.5. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.2. Публикация, документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных, на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Общества.

6.2. Подготовка проекта приказа о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и поддержание его в актуальном состоянии осуществляется Заместителем генерального директора по безопасности.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, обеспечивает:

6.3.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.3.2. Организацию доведения до сведения работников положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

6.3.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.3.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников посредством включения их в постоянно действующую Комиссию по организации работы с персональными данными.

6.5. Комиссия создается на основании приказа Общества. Подготовка проекта приказа осуществляется Заместителем генерального директора по безопасности.

6.6. Состав и полномочия Комиссии определяются Положением о постоянно действующей комиссии по приведению процессов обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

7. Порядок обработки персональных данных в Обществе

7.1. Обработка персональных данных в Обществе включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников и иных субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. Письменное согласие субъекта персональных данных оформляется субъектом персональных данных собственноручно по форме Приложений №№ 2, 9.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных юридических лиц, которым Общество оказывает услуги на основании договоров на оказание услуг (далее – юридические лица), осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами юридических лиц в области обработки персональных данных.

7.4. Письменные согласия субъектов персональных данных хранятся в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников, иных субъектов персональных данных (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.5. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по форме Приложения № 6 либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с требованиями Федерального закона.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных работником и иными субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.8. К обработке персональных данных допускаются только работники, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №3), после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 6.3.2 и 6.3.3 настоящего Положения.

7.9. В целях внутреннего информационного обеспечения Общества может создавать внутренние справочные материалы и информационные медиа-сервисы, в которые с письменного согласия (Приложение №9) субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.10. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.11. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, карточках, журналах, реестрах и других документах;

- в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

7.12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы, для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель,

7.13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню (Приложение №3).

7.14. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.15. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.16. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

- возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками, занимающими должности, включенные в Перечень (Приложение №3);

- невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

7.17. Учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, осуществляется Заместителем генерального директора по безопасности.

7.18. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества, ежегодно направляется Заместителю генерального директора по безопасности (по требованию).

7.19. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителями структурных подразделений Общества Заместителю генерального директора по безопасности.

7.20. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников и иных субъектов персональных данных на объекты недвижимости, принадлежащие Обществу на праве собственности или аренды (далее - объекты недвижимости), определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах недвижимости, с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников

8.1. Особенности обработки персональных данных работников и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в Отделе организационного обеспечения осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников, комплектования, хранения, использования и учета архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

8.3. Отдел организационного сопровождения при приеме на работу оформляет с Работником письменное Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2); а также письменное Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №9).

8.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении работником запретов и условий, предусмотренных в Согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №9), не допускается.

8.5. Установленные Работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Работника. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (Приложение №6). Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только в Обществе.

8.7. Общество обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования Работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8.8. С работниками, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с Приложением №3, Отдел организационного сопровождения при приеме на работу и/или по факту внесения работника в Перечень работников, допущенных к персональным данным, дополнительно оформляет Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №4).

8.9. Согласие работника на обработку персональных данных действует бессрочно, если иное не указано в Согласии на обработку персональных данных.

8.10. Обязательство о неразглашении персональных данных взятого с работника хранится в бумажном виде в Отделе организационного сопровождения.

9. Передача (предоставление) персональных данных работников и иных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников и иных субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия (Приложение №8), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников и иных субъектов персональных данных, передаются без согласия органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников и иных субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования, и соглашениями о конфиденциальности.

9.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников и иных субъектов персональных данных другому лицу с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом.

9.5. Запрещается передача персональных данных работников и иных субъектов ПДн (в том числе анкет, листков по учету кадров, автобиографий, заключений службы экономической безопасности и т.п.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны Общества и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешенные субъектом персональных данных для распространения).

10. Порядок обработки обращений и письменных запросов на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных

10.1. Работники, иные субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Общества, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику или иному субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника или иного субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа. и о выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие работника или иного субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе;

- подпись работника, иного субъекта персональных данных (его представителя).

10.3. Сведения, указанные в п. 10.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 10.

10.4. Письменные запросы работника и/или иного субъекта персональных данных на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных, поступившие в Общество, с резолюцией Генерального директора о рассмотрении запроса и подготовке ответа направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

10.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, осуществляет рассмотрение запроса, проверяет правильность его оформления в соответствии с п. 10.1 настоящего Положения и организует подготовку ответа.

10.6. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 10.1, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона №152-ФЗ части 8 статьи 14 или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.8. В зависимости от запрашиваемой информации электронная копия запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, может быть направлена в адрес руководителей структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, с целью предоставления необходимой информации по запросу с указанием сроков ее предоставления.

10.9. В случае если сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику или другому субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.10. Работник или иной субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10.9 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.1 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.11. Обращения и/или письменные запросы на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных, поступившие лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, и в структурные подразделения, фиксируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке их персональных данных. Форма журнала приведена в Приложении № 7.

10.12. Журналы учета обращений субъектов персональных данных хранятся в структурных подразделениях Общества.

10.13. Право работника или другого субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. Сроки обработки персональных данных. Хранение персональных данных

11.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. Приложение №1).

11.2. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется структурными подразделениями Общества при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

11.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

11.5. Структурные подразделения Общества обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключющие несанкционированный доступ к ним.

11.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника, занимающего должность, включенную в Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №3);

- проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных (Приложение №2), или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.7. Контроль сроков обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также использования и хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, в структурных подразделениях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, осуществляют руководители структурных подразделений,

12. Порядок по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

12.1. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах (Приложение №7) и принимает меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента, Общество уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

12.3.1 в течение двадцати четырех часов, с момента выявления нарушения, о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

12.3.2. в течение семидесяти двух часов уведомляет о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

12.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (Приложение №5) Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

12.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.12.2 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12.8. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, производится с участием комиссии, в состав которой входят ответственные работники и исполнители подразделения, допущенные к работе с персональными данными, носители которых подлежат уничтожению. Уполномоченное лицо проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

12.9. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежащие уничтожению, включаются в акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. Акт составляется в соответствии с действующей в Обществе Инструкцией по делопроизводству и подписывается в дело.

12.6 Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется посредством измельчения в сечку, сожжения, механического уничтожения, сдачи для утилизации в специальные организации.

12.7. Уничтожение машинных носителей информации типа НЖМД, 1 МД, USB флеш-диски, CD и DVD — дисков и т.п., производится путем их механического разрушения до состояния, исключающего их дальнейшую эксплуатацию и использование.

Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

12.8. Уничтожение материальных и машинных носителей, содержащих персональные данные, до утверждения акта об уничтожении запрещается.

12.9. Переписывать акт после его сверки членами комиссии, проставлять отметки в журналах учета до уничтожения запрещается.

12.10. Акты об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, всех структурных подразделений Общества передаются в архив Общества для хранения в отдельном деле. Акты об уничтожении хранятся постоянно.

Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, находящихся в Обществе на архивном хранении, осуществляется в соответствии со сроками хранения, установленными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 №03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерного общества».

12. Права и обязанности работников и иных субъектов персональных данных

12.1. Работники, иные субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми. Для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение №5);
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав; обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и иные субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

13.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных в Обществе, локальным нормативным актам Общества осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, с привлечением руководителей структурных подразделений Общества либо без такового. Внутренний контроль осуществляется посредством проведения проверок — плановых и внеплановых.

13.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны в структурных подразделениях Общества и осуществляются Комиссией. Состав Комиссии формируется распоряжением лица ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

13.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются распоряжения лица ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

13.4. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные,

- выявление утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

Члены Комиссии в ходе проведения проверки вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

- в случае необходимости ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

13.5. По итогам проведения проверки Комиссия формирует акт, Форма акта определяется локальными нормативными документами Общества, регламентирующими процесс проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны.

13.6. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников, занимающих должности, не включенные в Перечень должностей допущенных к обработке персональных данных (Приложение №3), уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицом, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Общества.

13.7. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

13.8. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении Общества.

13.9. Оригинал Акта хранится Заместителем генерального директора по безопасности.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и иных субъектов персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

16. Приложения

Приложение № 1. Перечень персональных данных, участвующих при обработке в ООО «Синара Центр».

Приложение № 2. Форма Согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 3. Перечень должностей работников, допущенных к персональным данным.

Приложение № 4. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных.

Приложение № 5. Форма Отзыва согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 6. Форма Журнала учета обращений Субъектов о выполнении их законных прав при обработке персональных данных.

Приложение № 7. Форма Уведомления об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений в обработке персональных данных).

Приложение № 8. Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 9. Форма Обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных.

**Перечень персональных данных, участвующих при обработке
в ООО «Синара Центр»**

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработк и ПДн	Правовое обоснование
1. Подбор персонала									
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск претендентов на замещение вакантных должностей (трудоустройство) и оценка соответствия претендентов применимым требованиям; - информационное взаимодействие с претендентами; - проверка благонадежности претендентов, включающая в себя управление связанными с претендентами юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение конфликта интересов и противодействие коррупции) рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных претендентами сведений; - ведение кадрового резерва 	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись; - дата рождения; - сведения о месте рождения; - сведения о половой принадлежности; - семейное положение; - социальное положение; - образование; - профессия; - сведения об имеющемся гражданстве; - сведения о ранее имевшемся гражданстве; - контактный номер телефона; - контактный адрес электронной почты; - сведения о наличии и степени родства; - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации; - реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) 	соискатели на вакантную должность	<ul style="list-style-type: none"> - анкста соискателя на вакантную должность; - заключение СЭБ о благонадежности соискателя; 	До достижения целей обработки	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Согласие соискателя

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
			свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; – реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о рождении;						
1.2.	- проверка благонадежности претендентов, работников включающая в себя управление, связанными с субъектами: юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение конфликта интересов и противодействие коррупции) рисками	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - сведения о семейном положении; - контактная информация (номер телефона); - должность; - место работы (организация); - сведения о месте регистрации, проживания; – наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;	-соискатели на вакантную должность; - физические лица состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- заключение о психофизиологическом исследовании; - Согласие на добровольное прохождение психофизиологического исследования с применением Полиграфа; - Отказ от прохождения психофизиологического исследования с применением полиграфа	Не менее 3 лет. (устанавливается инициатором) - 3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва (если иное не предусмотрено законом или договором) ст. 441 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 - 3 года ст. 441 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Согласие субъекта; Договор № ГС-767/16-11 от 01.01.2017 г.
2. Кадровый учет									
2.1	- оформление приема на работу; – ведение кадрового, и воинского учета; – контроль над трудовой дисциплиной, привлечение к	Персональные данные	- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние) – дата рождения – место рождения – сведения о половой принадлежности	- физические лица состоящие в трудовых, иных договорных и	- Личная карточка форма № Т-2; - Согласие на обработку	- 50/75 лет ст. 444 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236; - 3 года после истечения срока	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Договор № ГС-767/16-11 от 01.01.2017 г.

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
	<p>дисциплинарной и материальной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление увольнения. - предоставление отпуска и дополнительных дней отдыха (отгул); 		<ul style="list-style-type: none"> - сведения об имеющемся гражданстве - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность; - сведения о семейном положении; - сведения о составе семьи; - сведения об образовании и повышении квалификации работника; - данные свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета или данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - данные адреса и даты регистрации по месту жительства работника; - данные адреса фактического проживания/ пребывания работника; - сведения о наградах и поощрениях работника; - сведения об ученых званиях и степенях; - сведения о трудовой деятельности работника; - сведения о воинском учете 	<p>гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;</p>	<p>персональных данных;</p> <p>- Подлинные личные документы (трудовые книжки)</p> <p>Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками</p> <p>- Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении;</p> <p>- Листки нетрудоспособности</p>	<p>действия согласия или его отзыва (если иное не предусмотрено законом или договором) ст. 441 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p> <p>- 50/75 лет ст. 449 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p> <p>- До востребования п. 43 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н</p> <p>- 50/75 лет ст. 435 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p> <p>- 5 лет. ст. 618 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p>			

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработк и ПДн	Правовое обоснование
			<ul style="list-style-type: none"> – работника; – сведения об основаниях, разрешающих работу на территории РФ для иностранных граждан и лиц без гражданства; – сведения о сроках пребывания на территории РФ для иностранных граждан и лиц без гражданства; – личная контактная информация (номер мобильного телефона, электронной почты); – реквизиты личных документов работника; – табельный номер; – данные листка нетрудоспособности работника; – данные о социальном статусе работника, имеющего льготы; – данные для заключения трудового договора работника; – сведения в документах по личному составу (приказы, распоряжения и т.д.) и основаниях к ним (заявления, служебные записки и т.д.) в период действия трудовых отношений – сведения о стажах работника 		<ul style="list-style-type: none"> - штатные расписания изменения к ним: - Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: - о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении разрядов, званий, поощрении, награждении, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы 	<ul style="list-style-type: none"> - Постоянно ст. 40 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 - 50/75 лет ст. 434 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 			
2.2	– ведение кадрового учета;	Специальные	– информация о наличии/отсутствии судимости работника	- физические лица состоящие в трудовых, иных	Справка о судимости	3 месяца с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Неавтоматизированная	- ст. 65 ТК РФ; - ст. 331 ТК; - ст. 351.1 ТК;

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
				договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;		МВД России"			- п. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - п. 5 ч. 2 ст. 11.1 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3. Обучение и аттестация

3.1	- планирование и мониторинг потребностей в развитии деловой карьеры, профессиональных и личностных знаний и навыков; - обучение, повышение квалификации, профессиональная (пере)подготовка; - аттестация путем оценки деловых качеств и результатов труда, проверка показателей трудовой деятельности.	Персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - сведения о месте рождения; - образование; - сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	Копии документов (дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	- 50/75 лет ст. 449 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	- ТК РФ; -Согласие работника;
-----	--	---------------------	---	--	---	--	--	-----------	----------------------------------

4. Бухгалтерский учет и отчетность

4.1	-бухгалтерского и налогового учета; - расчет заработной платы, премий, бонусов, корпоративных возмещений по	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - предыдущие фамилия, имя;	- физические лица, состоящие в трудовых,	- Приказы, распоряжения по личному составу; документы	50/75 лет ст. 434 Перечня, утв. Приказом Росархива от	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	смешанная	- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском
-----	--	---------------------	---	--	---	---	--	-----------	---

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
	<p>понесенным расходам корпоративных компенсаций;</p> <p>- расчет и выплата предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;</p>		<p>отчество, если изменялись;</p> <p>- дата рождения;</p> <p>- сведения о месте рождения;</p> <p>- сведения о половой принадлежности;</p> <p>- сведения об имеющемся гражданстве;</p> <p>- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;</p> <p>- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о рождении;</p> <p>- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации, а также при выезде и въезде в Российскую Федерацию;</p> <p>- сведения о наличии права иностранного гражданина на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности;</p> <p>- наименование должности</p> <p>- наименование структурного подразделения</p>	<p>иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;</p> <p>-родственники физических лиц, состоящих в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;</p> <p>- получатели алиментов;</p>	<p>(докладные записки, справки, заявления) к ним:</p> <p>- о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении разрядов, званий, поощрении, награждении, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы;</p> <p>- Данные бухгалтерского и налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в том числе документы, подтверждающие получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов</p> <p>- Копии сведений, представляемых в ПФР для индивидуального</p>	<p>20.12.2019 N 236,</p> <p>- В течение 5 лет пп. 8 п. 1 ст. 23 и пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ</p> <p>- По правилам, установленным для хранения документов бухгалтерского</p>			<p>учете";</p> <p>- Налоговый кодекс РФ;</p> <p>- ТК РФ;</p> <p>- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;</p> <p>- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;</p> <p>- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;</p> <p>- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособ</p>

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
			<ul style="list-style-type: none"> - вид и срок трудового договора - дата приема на работу - дата вступления в должность - сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора - реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки - наименование профессии - сведения о трудовом стаже - сведения о поощрениях - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) [и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования] - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица - сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства - сведения о заработной плате - сведения о страховых взносах - сведения о премиях - сведения о периодических выплатах - сведения о дополнительных вознаграждениях - сведения о материальной помощи и иных компенсациях - сведения о доходах в натуральной форме - сведения о режиме рабочего времени 		<p>(персонифицированно го) учета в системе обязательного пенсионного страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Листки нетрудоспособности - штатные расписания изменения к ним: - Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг - Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи 	<p>учета и отчетности п. 3 ст. 8 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ</p> <p>- 5 лет. ст. 618 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p> <p>- Постоянно ст. 40 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p> <p>- 50/75 лет ст. 301 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p> <p>- 5 лет ст. 298 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p>			<p>ности и в связи с материнством» ;</p> <p>- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;</p> <p>Договор № ГС-767/16-11 от 01.01.2017 г.</p>

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
			<ul style="list-style-type: none"> - сведения о фактически отработанном времени - сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске - сведения о донорстве крови - реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) справки о донорстве крови 		<ul style="list-style-type: none"> - Личные дела руководителей и работников 	<ul style="list-style-type: none"> - 50/75 лет ст. 445 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 			
5. Содействие трудовым функциям, деловые поездки									
5.1	- организация деловых поездок;	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество; - дата рождения; - сведения о месте рождения; - сведения о половой принадлежности; - контактный телефон; - сведения об имеющемся гражданстве; - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> - физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители; 	<ul style="list-style-type: none"> - Копия паспорта; - Авиа, ж/д билеты. 	<ul style="list-style-type: none"> - До достижения целей обработки 	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Согласие субъекта
5.2	- предоставление служебных транспортных средств, учета и возмещения расходов на эксплуатацию предоставленных транспортных средств, контроль надлежащего использования и сохранности предоставления транспортных средств;	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество; - контактный телефон; 	<ul style="list-style-type: none"> - физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых 	<ul style="list-style-type: none"> - путевой лист 	<ul style="list-style-type: none"> 5 лет ст. 553 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Приказ Минтранса России от 18.09.2008 N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
				отношения с оператором и (или) их законные представители;	- заявка на предоставление автотранспорта	До достижения целей обработки			порядка заполнения путевых листов". Согласие субъекта
6. Охрана труда и медицинские осмотры									
6.1	- обеспечение пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций; - проведение инструктажей.	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - год рождения; - должность; - место работы (наименование организации);	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- Журналы регистрации вводного инструктажа и первичного инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности	1 год. у лиц ответственных за проведение инструктажей; 10 лет В Архиве организации п. 32 МДС 13-15.2000, утв. Приказом Госстроя России от 21.06.2000 N 141	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Неавтоматизированная	ст. 22, 214 ТК РФ
6.2.	- обеспечение охраны труда, техники безопасности	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - год рождения; - должность; - место работы (наименование организации); - контактный телефон;	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их	Акты о расследовании несчастных случаев	45 лет. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	ст. 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
				законные представители;		случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих их классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"			
6.3	- выявление нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе	Персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - возраст; - сведения о половой принадлежности; - данные о регистрации по месту жительства;	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители; - соискатели на вакантную должность;	- Поименный список работников, подлежащих медицинскому осмотру; - Календарный план прохождения медицинского осмотра - Направление на медицинский осмотр - Журнал выдачи направлений на медицинский осмотр - второй экземпляр медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ	- до достижения целей обработки 50 лет п. 14 Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности, утв. Приказом Минздрава	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	- Ст. 212, 213,214 ТК РФ; - приказ Министерств а здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
						России от 05.05.2016 N 282н			
7. Обеспечение физической безопасности									
7.1	- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости ООО «Синара Центр»	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - должность; - место работы(организация) - контактная информация (номер телефона) - государственный номер транспортного средства;	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- Заявка на допуск в помещение; - Заявка на допуск транспортного средства на территорию. - Служебная записка о выдаче/утрате пропуска;	1 год Ст. 588, 592 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	- Статья 12.1. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 28.06.2022) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"; - Согласие субъекта;
7.2	- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости ООО «Синара Центр»	Биометрические	- Цифровое фотоизображение; - фамилия; - имя; - отчество; - должность; - место работы(организация)	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- Наклейка на идентификационную карту;	До момента окончания договорных отношений с оператором	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Автоматизированная	- Согласие субъекта;
7.3	- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости ООО «Синара Центр»	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - государственный номер транспортного средства;	Посетители	- Заявка на въезд и временное посещение - Книга учета выдачи разовых	- 1 год Ст. 591 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 - 3 года Ст. 589 Перечня,	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	-Согласие субъекта; - Статья 12.1. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 28.06.2022) "О

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
					идентификационных карт;	утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236			частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
7.4	управление ситуационной осведомленностью в отношении критически значимых событий и ситуаций	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - контактная информация (номер мобильного телефона); - должность; - место работы (организация); - государственный регистрационный номер транспортного средства; - цифровое фотоизображение	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	Список физических лиц, состоящих в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с ООО «Синара Центр»;	До момента окончания договорных отношений с оператором	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	- Статья 12.1. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 28.06.2022) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"; - Согласие субъекта;

8. Использование информационных технологий

8.1	Обеспечение информационной безопасности и защита охраняемых законом тайн	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - номер телефона; - должность; - место работы (организация); - адрес электронной почты; - IP адрес; - доменное имя компьютера; - доменное имя пользователя;	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- служебная записка (заявка) на доступ к информационным ресурсам. - Материалы расследований нарушений в области информационной безопасности;	5 лет ст. 186 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 23 5 лет ст. 186 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 23	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	- Согласие субъекта;
8.2	Эксплуатация, использование, обслуживание служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов;	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество;	- физические лица, состоящие в	- служебная записка (заявка) на создание учетной записи;	5 лет ст. 186 Перечня, утв. Приказом Росархива от	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	- Согласие субъекта;

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
			<ul style="list-style-type: none"> - номер телефона; - должность; - место работы (организация); - адрес электронной почты; - IP адрес; - доменное имя компьютера; - доменное имя пользователя; 	<p>трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка (заявка) на изменение учетной записи; - служебная записка (заявка) на блокировку ученой записи; - служебная записка (заявка) на предоставление информационных ресурсов; - служебная записка (заявка) на создание/доработку информационных ресурсов, программного обеспечения; 	20.12.2019 N 23			
8.3	Предоставление, служебного сервиса мобильной радиосвязи, IP телефонии, видеоконференцсвязи (ВКС) и служебного доступа к сети «Интернет»;	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> фамилия; - имя; - отчество; - номер телефона; - должность; - место работы (организация); - адрес электронной почты; - IP адрес; - доменное имя компьютера; - доменное имя пользователя; 	<p>- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка (заявка) на предоставление информационных ресурсов; 	5 лет ст. 186 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 23	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Согласие субъекта;

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
8.4	техническая поддержка пользователей;	Персональные данные	- фамилия; - имя; - отчество; - номер телефона; - должность; - место работы (организация); - адрес электронной почты; - IP адрес; - доменное имя компьютера; - доменное имя пользователя;	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- служебная записка (заявка) на оснащение вычислительной и оргтехникой; - заявка на техническую поддержку	5 лет ст. 186 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Автоматизированная	Согласие субъекта;

9. Управление, представление интересов и контроль

9.1	- защита прав и законных интересов, включая использование всех доступных средств правовой защиты и возможностей по ограничению объема наносимого ущерба;	Персональные данные	- фамилия, имя, отчество - дата рождения - сведения о дате и месте рождения - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации - реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - номер служебного телефона и - адрес служебной электронной почты адрес регистрации и адрес фактического проживания	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии	5 лет После принятия решения по делу ст. 143 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Согласие субъекта; ФЗ "О рынке ценных бумаг", ФЗ "Об АО", ФЗ об ООО, ГК РФ, ФЗ-115 от 07.08.2001г. , ФЗ "О защите конкуренции"
-----	--	---------------------	--	--	---	---	--	-----------	--

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
9.2	- представление интересов и наделение специальными полномочиями;	Персональные данные	- фамилия, имя, отчество - дата рождения - сведения о дате и месте рождения - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- Доверенности, выданных от имени Компании.	5 лет ст. 36 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Согласие субъекта; ФЗ "О рынке ценных бумаг", ФЗ "Об АО", ФЗ об ООО, ГК РФ, ФЗ-115 от 07.08.2001г. , ФЗ "О защите конкуренции "
9.3	координация и взаимодействие с аффилированными и иными связанными лицами	Персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - сведения о дате и месте рождения; - сведения об образовании; - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- Протоколы/решения органов управления Обществ; - заявления в ИФНС; - ежеквартальные, годовые отчеты; - материалы для рассылки к корпоративным мероприятиям; - справки в банк, контрагентам о раскрытии бенефициара; - списки аффилированных лиц; - реестры акционеров; - справки/выписки депозитариев, уведомления, ходатайства в ЦБ РФ;	- Постоянно , если иные сроки не предусмотрены для хранения отдельных документов в соответствии с федеральным законодательством РФ	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	ФЗ "О рынке ценных бумаг", ФЗ "Об АО", ФЗ об ООО, ГК РФ, ФЗ-115 от 07.08.2001г. , ФЗ "О защите конкуренции; НК РФ;

№ п/п	Цель обработки	Категория ПДн	Наименование сведений	Категории субъектов ПДн	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциально го характера	Срок обработки	Место хранения	Способ обработки и ПДн	Правовое обоснование
10. Преддоговорная работа, проверка благонадежности									
10.1	- принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных контрагентами сведений;	Персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - ОГРНИП; - ИНН; - Выписка из ЕГРИП; - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации	физические лица (индивидуальные предприниматели и самозанятые), являющиеся потенциальными, действующими или бывшими контрагентами Оператора	- Анкета контрагента; - Заключение о благонадежности контрагента;	- до достижения цели ; ст. 58 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 - Постоянно ; ст. 58 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236;	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Автоматизированная	Ст.54.1 НК РФ
11. Маркетинг и реклама									
11.1	- облегчения и повышения эффективности внутренних и внешних коммуникаций;	Персональные данные	- ФИО; - дата и место рождения; - гражданство; - пол; - цифровое фотографическое изображение; - семейное положение; - сведения о составе семьи; - сведения об образовании; - информация о трудовой (профессиональной) деятельности; - сведения о заслугах и награждениях; - контактный телефон; - адрес регистрации; - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность	- физические лица, состоящие в трудовых, иных договорных и гражданских-правовых отношениях с оператором и (или) их законные представители;	- копии Почетных грамот; - копии Благодарственных писем; - Биографическая справка; - Справка о заслугах и награждениях; - Отчет о публикации материалов в СМИ.	До достижения целей обработки	г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4	Смешанная	Согласие субъекта;

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (работник)

Настоящим я,

_____ (ФИО полностью)
паспорт: серия № _____, выдан: _____ Г., кем: _____

проживающий(ая) по адресу:

1. Даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Синара Центр», адрес места нахождения: г. Екатеринбург, бульвар Верх-Исетский, 15/4 ИНН 6685142195 ОГРН 1176658106976 (далее – «Оператор» и/или «Общество») на обработку моих персональных данных, указанных в п.1 настоящего согласия (далее «Согласие»), а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с нижеперечисленными условиями.
2. Оператор вправе обрабатывать следующие персональные данные (далее «Персональные данные»):
 - 2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
 - 2.2. дата и место рождения;
 - 2.3. изображение (фото и видео);
 - 2.4. номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты;
 - 2.5. наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения;
 - 2.6. табельный номер, номер пропуска;
 - 2.7. паспортные данные, включая данные заграничного паспорта (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте;
 - 2.8. гражданство;
 - 2.9. номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты;
 - 2.10. адрес регистрации и адрес фактического проживания;
 - 2.11. сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности;
 - 2.12. суммы начислений и удержаний заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами);
 - 2.13. сведения о работе по совместительству;
 - 2.14. сведения о семейном положении, составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении, о смерти близкого родственника);
 - 2.15. сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей (если применимо);
 - 2.16. сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения);
 - 2.17. сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур;
 - 2.18. сведения об ученой степени (при наличии);
 - 2.19. сведения о воинском учете;
 - 2.20. анкетные и биографические данные, рекомендации;
 - 2.21. сведения о наказаниях, поощрениях, наградах и званиях;
 - 2.22. реквизиты банковского счета, необходимые для перечисления заработной платы;
 - 2.23. сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании;
 - 2.24. сведения об исчисленном налоге на доходы физического лица (НДФЛ) и страховым взносам, уплачиваемым в пенсионный фонд и фонды социального страхования;
 - 2.25. сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц, в том числе Общества и его аффилированных лиц;
 - 2.26. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - 2.27. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3. персональные данные будут обрабатываться со следующей целью (далее «цель»):
- 3.1. Осуществление Оператором прав и обязанностей по отношению ко мне как работнику Общества в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Общества в том числе осуществление контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства, достоверности предоставленных сведений и документов, в том числе путем направления запросов третьим лицам с просьбой подтвердить факт их выдачи; определения возможности выполнения работником определенных трудовых функций с учетом его состояния здоровья.
 - 3.2. Организация и управление служебными поездками и командировками работников (включая помощь в бронировании билетов/гостиниц, оформлении виз); оформление визитных карточек, предоставление услуг такси, организация курьерских услуг.
 - 3.3. Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья работников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Общества; организация доступа работника к информации ограниченного доступа (информация, составляющая коммерческую тайну; персональные данные).
 - 3.4. Выполнение Обществом принятых на себя социальных обязательств (добровольное медицинское страхование, выплата материальной помощи, оформление путевок/предоставление компенсаций за путевки, корпоративная программа финансирования накопительной части пенсии, предоставление подарков)
 - 3.5. Организация и осуществление Обществом обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки работников, а также получения необходимой информации от Общества в рамках деятельности Корпоративного Университета.
4. Обработка Персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, а именно с Персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия, разрешенные действующим законодательством. Обработка Персональных данных может быть поручена Оператором другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора и в соответствии с требованиями и процедурами, установленными действующим законодательством РФ.
5. Согласие действует с даты его подписания и до даты прекращения моих трудовых отношений с Оператором (в том числе до прекращения или до окончания исполнения мной и Оператором обязательств, связанных с указанными отношениями), а также после их прекращения в течение 5 (пяти) лет.
6. Давая Согласие, я подтверждаю, что действую свободно, своей волей и в своем интересе. Отказ от дачи Согласия может быть выражен мной в любой форме. Мне понятно, что в случае моего отказа в даче Согласия это не создаст каких-либо юридических последствий в отношении меня и не затронет мои права и законные интересы иным образом.
7. Я вправе получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если такие персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Я вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать Согласие. Я вправе требовать прекращения в любое время передачи (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц. Полный или частичный отзыв Согласия, а также прекращение передачи Персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц могут привести к невозможности достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы мной путем направления Оператору обращения.
8. Обращение может быть направлено Оператору любым из следующих способов:
- 8.1. личное предоставление письменного обращения представителю Оператора;
 - 8.2. почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора.
9. Обращение, направляемое Оператору, должно содержать следующую информацию:
- 9.1. сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество - при его наличии, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
 - 9.2. описание предмета обращения (запрос о доступе к Персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный отзыв Согласия; требование прекращения передачи Персональных данных с указанием их перечня);
 - 9.3. дата составления обращения и подпись обратившегося лица.
10. Своей подписью я подтверждаю:
- 10.1. факт своего совершеннолетия (достижения возраста 18 и более лет) и полной гражданской дееспособности;
 - 10.2. что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных

1. Генеральный директор.
2. Заместитель генерального директора по финансам и экономике и допущенные им работники.
3. Заместитель генерального директора по безопасности.
4. Отдел организационного сопровождения:
 - 4.1. Специалист по взаимоотношениям с внешними клиентами.
 - 4.2. Юрисконсульт.
 - 4.3. Системный администратор.
5. Отдел технической эксплуатации:
Главный инженер и допущенные им работники.
6. Отдел продаж:
Начальник отдела продаж и допущенные им работники.
7. Отдел продвижения и связей с общественностью:
Начальник отдела и допущенные им работники.
8. Галерея искусства:
Директор галереи Синара Арт и допущенные им работники.

ООО «Синара Центр»

620028, г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4.

от _____

(должность работника)_____
(наименование структурного подразделения)**Обязательство
о неразглашении персональных данных**Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)как _____
(должность)

ООО «Синара Центр» (далее - предприятие) обязуюсь:

1. Не разглашать персональные данные работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, третьим лицам без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и/или иного лица, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Не использовать персональные данные работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, в коммерческих целях без их письменного согласия.

3. Разрешать доступ к персональным данным работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, только лицам, имеющим право доступа к персональным данным, при этом предупреждать их о том, что данные могут быть использованы исключительно в тех целях, для которых они получены.

4. Соблюдать порядок обработки персональных данных.

5. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, сохранность удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).

6. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о случаях получения запроса от третьих лиц о предоставлении персональных данных работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с исполнением должностных обязанностей, утере или недостатке носителей персональных данных, ключей от хранилищ и сейфов, иных фактах, которые могут привести к утечке персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности за неправомерное распространение персональных данных работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ.

С «Положением об организации работы с персональными данными», иными локальными нормативными актами ООО «Синара Центр», регламентирующими порядок работы с персональными данными, ознакомлен(а).

Должность _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Экземпляр обязательства получил(а): _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

ООО «Синара Центр»

_____ (ФИО)

620028, г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4

от _____

_____ (должность работника)

_____ (наименование структурного подразделения)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ года,

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

**Отзыв
согласия на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

В СВЯЗИ С

(указать причину)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Общество с ограниченной ответственностью
«Синара Центр»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПДн О ВЫПОЛНЕНИИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРАВ
ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начат: _____

Окончен: _____

г. Екатеринбург
20__ г.

№ _____

На № _____ от _____

<Фамилия И.О. адресата>

*Уведомление
об уничтожении, (изменении,
прекращении обработки, устранении
нарушений в обработке персональных
данных)*

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О.)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными
данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие
причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(должность, подпись)

(дата)

Настоящее уведомление на руки получил

(подпись Субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
_____ (ФИО полностью)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

1. Даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Синара Центр», адрес места нахождения: г. Екатеринбург, бульвар Верх-Исетский, 15/4 ИНН 6685142195 ОГРН 1176658106976 (далее – «Оператор» и/или «Общество») настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения¹ (далее «Согласие»), с целью информационного обеспечения деятельности Оператора.

2. Оператор вправе обрабатывать следующие персональные данные (далее «Персональные данные»):

Персональные данные:	Разрешаю распространение:
2.1. Фамилия	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.2. Имя	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.3. Отчество	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.4. Фотографическое изображение лица ²	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.5. Должность	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.6. Рабочий телефон	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.7. Адрес служебной электронной почты	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.8. День рождения	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.9. Месяц рождения	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
1.10 Год рождения	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>

3. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с Персональными данными:

- 3.1. www.sinara-group.com – Сайт Оператора;
- 3.2. www.eka-office/default.aspx - Внутренний корпоративный портал;
- 3.3. информационные панели Оператора;
- 3.4. IP-телевещание Оператора;

4. Передача (раскрытие) Персональных данных неопределенному (неограниченному) кругу лиц:
 не запрещаю или запрещаю

5. Обработка Персональных данных неопределенным (неограниченным) кругом лиц:

не запрещаю или запрещаю или **запрещаю с условиями** (необходимо заполнить п. 5.1.)

5.1. запрещаемые действия по обработке Персональных данных неопределенным (неограниченным) кругом лиц (можно выбрать несколько значений):

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> сбор | <input type="checkbox"/> хранение | <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) |
| <input type="checkbox"/> запись | <input type="checkbox"/> Уточнение (обновление, изменение) | <input type="checkbox"/> обезличивание |
| <input type="checkbox"/> систематизация | <input type="checkbox"/> извлечение | <input type="checkbox"/> блокирование |
| <input type="checkbox"/> накопление | <input type="checkbox"/> использование | |

¹ Если Вы хотите установить запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки, Вы вправе, зачеркнув указанную строку, вписать их для конкретного перечня данных соответствующей категории данных. ООО «Синара Центр» вправе не учитывать такие запреты и условия обработки, установленные субъектом ПДн, на основании ч. 11 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», если такие запреты и условия противоречат общественным интересам размещения данных.

6. Условия передачи Персональных данных Оператором по сети (необходимо выбрать одно из значений):
- условия не указаны;
 - передача Персональных данных только по внутренней сети - Персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенного и ограниченного Оператором круга лиц, включая работников Оператора;
 - передача Персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей- Персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая «Интернет»;
 - без передачи Персональных данных по сети - Персональные данные не могут передаваться Оператором.
7. Согласие действует с даты его подписания мной и до даты прекращения моих трудовых отношений с Оператором (в том числе до прекращения или до окончания исполнения мной и Оператором обязательств, связанных с указанными отношениями), а также в течение 5 (пяти) лет после их прекращения.
8. Давая Согласие, я подтверждаю, что действую свободно, своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления Согласия может быть выражен мной в любой форме. Мне понятно, что отказ в предоставлении Согласия не создаст каких-либо юридических последствий в отношении меня и не затронет мои права и законные интересы иным образом.
9. Я вправе получать доступ к персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки персональных данных. Я вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать Согласие. Я вправе требовать прекращения в любое время передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц. Я уведомлен, что полный или частичный отзыв Согласия, а также прекращение передачи персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц могут привести к невозможности достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы мной путем направления Оператору обращения.
10. Обращение может быть направлено Оператору любым из следующих способов:
- 10.1. личное предоставление письменного обращения представителю Оператора;
 - 10.2. почтовое направление письменного обращения по местонахождению Оператора.
11. Обращение, направляемое Оператору, должно содержать следующую информацию:
- 11.1. сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество - при его наличии, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
 - 11.2. описание предмета обращения (запрос о доступе к персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный отзыв Согласия; требование прекращения передачи Персональных данных с указанием их перечня);
 - 11.3. дата составления обращения и подпись обратившегося лица.
12. Своей подписью я подтверждаю:
- 12.1. факт своего совершеннолетия (достижения возраста 18 и более лет) и полной гражданской дееспособности;
 - 12.2. что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств предоставления мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия.

« _____ » _____ 20____ / _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

ООО «Синара Центр»

620028, г. Екатеринбург, Верх-Исетский б-р, 15/4

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 вид документа, удостоверяющего личность

 (кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу _____

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные ООО «Синара Центр» в связи с _____

(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Синара Центр», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПДн)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных ООО «Синара Центр», в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Синара Центр»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ООО «Синара Центр» способы обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Синара Центр», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

*Подчеркивается необходимое (обращение — указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос — при поступлении письменного запроса).

¹Если Вы хотите установить запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки, Вы вправе, зачеркнув указанную строку, вписать их для конкретного перечня данных соответствующей категории данных. ООО «Синара Центр» вправе не учитывать такие запреты и условия обработки, установленные субъектом ПДн, на основании ч. 11 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», если такие запреты и условия противоречат общественным интересам размещения данных.